



# АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

## ПРИКАЗ

14.04.2020

№ 11 дг

Об утверждении Перечня должностей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжением администрации города Красноярск от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярск, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить согласно приложению к настоящему приказу Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района в городе Красноярске старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие старшей групп должностей категории «специалисты»

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) и исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Начальнику отдела по организационной и кадровой работе администрации района Казаковцевой О.Б. в срок до 17.04.2020:

- разместить на официальном сайте администрации города утвержденный Перечень должностей;

- внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих.

4. Заместителю руководителя администрации района Ефимовой О.Л. организовать:

- осуществление на постоянной основе мониторинга должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы старшей групп должностей категории «специалисты» в администрации района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками;

- поддержку в актуальном состоянии Перечня должностей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Ефимову О.Л.

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина

Приложение  
к приказу руководителя  
администрации Кировского района  
в городе Красноярске  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района в городе Красноярске старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения администрации Кировского района в городе Красноярске
Специалисты*	старшая	<u>Главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству</u> (наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций (указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)
Специалисты*	старшая	<u>Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии</u> (наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление контрольных и надзорных мероприятий (указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)
Специалисты*	старшая	<u>Главный специалист отдела по организационной и кадровой работе</u> (наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска) осуществление контрольных и надзорных мероприятий

		(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела по организационной и кадровой работе (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан)</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие)</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела муниципальной собственности</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела муниципальной собственности</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; подготовка и принятие решений о распределении</p>



		<p>бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие)</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела экономического развития и торговли</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела экономического развития и торговли</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела культуры и спорта</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>

		с коррупционными рисками)
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Главный специалист отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие)</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Ведущий специалист отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярска)</p> <p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие)</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Ведущий специалист отдела по работе с</p>

		<p>населением и развитию общественного самоуправления</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярск)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Специалисты*	старшая	<p>Ведущий специалист отдела муниципальной собственности</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярск)</p> <p>осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>
Обеспечивающие специалисты*	старшая	<p>Системный администратор отдела по организационной и кадровой работе</p> <hr/> <p>(наименование структурного подразделения органа администрации города Красноярск)</p> <p>осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <hr/> <p>(указываются должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками)</p>

\*Должности муниципальной службы старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.